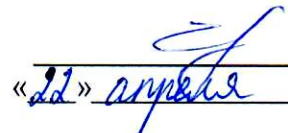


УТВЕРЖДАЮ:

Временно исполняющий обязанности
Начальника Управления финансов
Администрации муниципального
образования «Муниципальный округ
Ярский район Удмуртской Республики»

 Е.А. Игнатова
«22» апреля 2024 г.

Отчет о результатах

плановой выездной проверки: формирования и расходования фонда оплаты труда; объективности выплат работникам, осуществляющим из фонда оплаты труда учреждения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Ярский детский сад комбинированного вида №3 «Улыбка». за проверяемый период с 01.01.2022 по 31.12.2023 года.

«22» апреля 2024 г.

Тема контрольного мероприятия: проверка правильности и обоснованности формирования и расходования фонда оплаты труда, объективности и законности выплат работникам, осуществляемых из фонда оплаты труда учреждения, за проверяемый период.

Основание для проведения контрольного мероприятия: приказ Управления финансов Администрации МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» № 3 от «02» «февраля» 2024 года «О проведении выездной проверки в МБДОУ «Ярский детский сад №3 (далее - Учреждение), в соответствии с утвержденным планом контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю Управления финансов на 2024 год. и распоряжения Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской республики» от 29 января 2024 года № 48.

Срок проведения контрольного мероприятия составил 20 рабочих дня с 07.02.2024 по 06.03.2024 года.

Контрольное мероприятие проведено: Тереховой Е.А. – ведущим специалистом-экспертом финансового отдела Управления финансов Администрации МО «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

Дата подписания акта (заключения): 25 марта 2024 года.

По результатам проверки установлено следующее:

- 1.Привести в соответствие карточки-справки согласно Приказа Минфина России от 30.03.2015 N 52н: указать все необходимые сведения о работнике, и иную информацию.
2. Своевременно вносить изменения в Положение об оплате труда, штатное расписание и в трудовые договора, статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.Обосновать выплаченные суммы сотрудникам:
- выплаты стимулирующего характера педагогическому персоналу, составивших 15642руб 41коп

- выплаты стажевых педагогическому персоналу, составивших 2952руб 65коп
- выплаты отпускных за работу по совместительству, составивших 1541руб. 81коп.
- Устранить и не допускать дальнейшие нарушения, выявленные проверкой, при назначении и формировании стимулирующих выплат.
- 4. Провести оценку состава стимулирующих выплат за интенсивность и напряженность (согласно должностным функциям работников, трудовым договорам, трудовому кодексу РФ).
- 5. Обосновать необходимость ставки грузчика, утвержденной в штатном расписании на 2023-2024 год.
- 6Привести в соответствии с ТК РФ дополнительное соглашение со старшим воспитателем.

1	2<*>
Есть основания для направления представления и (или) предписания объекту контроля	
Есть основания для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы	
Есть основания для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе:	
при наличии письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на вывод по результатам проведения проверки (ревизии);	
признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии)	

<*>Руководитель проверочной (ревизионной) группы, (должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия) предлагает решение (решение) по итогам рассмотрения материалов проверки посредством внесения отметки «V» в соответствующее поле графы 2.

Приложение:

- 1.Акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия с приложениями к нему, всего на 8 л. в 1экз.,;
2. Возражение к акту (заключению) и дополнительные документы, представленные объектом контроля, на л. в 1 экз. (при наличии);
- 3.Заключение на возражение к акту (заключению) по результатам контрольного мероприятия на л. в 1 экз. (при наличии).

Ведущий специалист-эксперт


(подпись)

Е.А.Терехова
(инициалы и фамилия)

"22" апреля 2024г.